Приложение
к приказу ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»
от «09» января 2025 г. № 93к

ПЛАН
противодействия коррупции
ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» на 2025-2030 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Информация о финансовых ресурсах
1. Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»					
1.1.	Ежегодное проведение работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений. Ежегодное составление планов по минимизации	Дополнительные денежные средства не требуются

				рисков, актуализации перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками.	
1.2.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в результате изменения федерального и регионального законодательства, а также изменений структуры и штатного расписания Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Поддержание в актуальном состоянии локальных нормативных актов	Дополнительные денежные средства не требуются
1.3	Ежегодное составление плана работы комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»	Заместитель главного врача по медицинской части	Ежегодно – до 25 декабря	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции не реже 1 раза в квартал. Протоколы заседания комиссии	Дополнительные денежные средства не требуются
2. Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции					
2.1.	Осуществление ежегодного внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Начальник планово-экономического отдела	Ежегодно, в соответствии с утверждённым Планом проверок	Предоставление отчётов главному врачу ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» по результатам проверок	Дополнительные денежные средства не требуются

2.2.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря, контроль за целевым использованием бюджетных средств. Проведение инвентаризации	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	Постоянно, согласно утверждённому Плану проверок и Учётной политики	Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учёта. Установление фактов излишков и недостач, а также нецелевого использования бюджетных средств	Дополнительные денежные средства не требуются
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников					
3.1.	Обеспечение каждые полгода комплекса организационных и разъяснительных мероприятий по исполнению работниками ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдение элементов корпоративной культуры	Заместитель главного врача по медицинской части, члены Комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	Доведение до работников ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки	Дополнительные денежные средства не требуются
4. Организация взаимодействия с получателями услуг (посетителями, пациентами) и общественностью в целях предупреждения коррупции					
4.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных	Главный врач, Заместитель главного врача по медицинской части.	В течение 1 рабочего дня после установления события (факта)	Подготовка и направление информационного письма по СЭДО в Департамент здравоохранения города Москвы. Соблюдение ведомственного контроля, внедрение прогрессивных методик	Дополнительные денежные средства не требуются

	действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»			и стандартов антикоррупционной работы	
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, коррупционных рисков и их устранение					
5.1.	Ежегодное проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по противодействию коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части, делопроизводитель, юрисконсульт	Ежегодно (по мере поступления обращений)	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации учреждения в социальных сетях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией	Дополнительные денежные средства не требуются
5.2.	Анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части, начальник планово-экономического отдела, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Обращение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. Неприменение каких-либо санкций в	Дополнительные денежные средства не требуются

				отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения. При обнаружении признаков коррупционных правонарушений обращение в соответствующие правоохранительные органы	
5.3	Ежемесячный личный приём граждан и организаций руководством Учреждения	Главный врач, заместители главного врача по медицинской части	Ежемесячно (согласно утверждённому графику приёма)	Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения	Дополнительные денежные средства не требуются
6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений					
6.1.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Начальник планово-экономического отдела, специалист по закупкам	Ежегодно (при каждом случае заключения договора)	Строгое соблюдение требований Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Дополнительные денежные средства не требуются

				государственных и муниципальных нужд» и от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	
6.2.	Недопущение случаев безвозмездного получения услуг, результатов выполненных работ, а также безвозмездного получения имущества от организаций, юридических и физических лиц, являющихся контрагентами ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»	Начальник планово-экономического отдела, главный бухгалтер	Ежегодно (при каждом случае заключения договора)	Строгое соблюдение требований локальных актов ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», регламентирующих порядок получения материальных ценностей и контроль за исполнением договоров	Дополнительные денежные средства не требуются
6.3.	Ежегодный анализ Деклараций конфликта интересов работников ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками о возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя главного врача	Заместители главного врача по медицинской части, Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежегодно, до 30 апреля	Мониторинг и анализ коррупционных рисков	Дополнительные денежные средства не требуются
6.4.	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с методическими материалами Минтруда РФ	Заместители главного врача по медицинской части, руководители структурных подразделений, Начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежегодно, до 26 декабря	Подготовка и утверждение Плана по минимизации коррупционных рисков	Дополнительные денежные средства не требуются
7. Совершенствование работы в области кадровой политики в целях противодействия коррупции					

7.1.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение информации на сайте ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»	Начальник отдела кадров	Ежегодно (по мере необходимости)	Исключение случаев протекционизма, фаворитизма, непотизма при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением со стороны руководства организации	Дополнительные денежные средства не требуются
7.2.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (антикоррупционная оговорка)	Начальник отдела кадров	При каждом случае заключения трудового договора	Письменное уведомление работников об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. Повышение персональной ответственности работников	Дополнительные денежные средства не требуются
7.3.	Ознакомление под подпись работников ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» с локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», при приёме на работу	Начальник отдела кадров	При каждом случае заключения трудового договора	Письменное уведомление работников об ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Дополнительные денежные средства не требуются
7.4.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»	Все работники ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»	Ежедневно	Соблюдение Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»	Дополнительные денежные средства не требуются
7.5.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной	Начальник отдела кадров	В десятидневный срок после заключения трудового договора	Соблюдение требований ч. 4 ст. 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» по	Дополнительные денежные средства не требуются

	или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации			ограничению трудоустройства бывших государственных (муниципальных) служащих на работу	
7.6	Предоставление главным врачом ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент здравоохранения города Москвы	Главный врач	Ежегодно, срок до 30 апреля года, следующего за отчётным	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю	Дополнительные денежные средства не требуются

				нанимателя (работодателю)	
7.7.	Обеспечение проверки документов: Подлинность диплома, наличие справок; об отсутствии судимости, об отсутствии сведений в реестре дисквалифици-рованных лиц	Начальник отдела кадров	Ежегодно при приеме на работу новых сотрудников		
8. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики					
8.1.	Индивидуальное консультирование работников ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, Положения об антикоррупционной политике ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», Положения о конфликте интересов в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», исполнения должностных обязанностей	Юрисконсульт, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежеквартально	Повышение эффективности обеспечения соблюдения работниками организации ограничений, обязательств и требований к служебному поведению и формирования нетерпимости к коррупционному поведению	Дополнительные денежные средства не требуются
8.2.	Освещение направлений деятельности учреждения в СМИ, на официальном сайте учреждения, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Старший администратор, делопроизводитель, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежеквартально	Обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения в области противодействия коррупции в соответствии с ч. 3.3 ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	Дополнительные денежные средства не требуются

8.4.	Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Учреждения в подразделе «Противодействие коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчётов, обзоров, статистической информации	Старший администратор, делопроизводитель, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежеквартально	Обеспечение информированности пользователей сайта учреждения в области противодействия коррупции	Дополнительные денежные средства не требуются
9. Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ»					
9.1.	Ознакомление работников учреждения с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учётом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещённых на официальном сайте Минтруда России	Руководители структурных подразделений, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежеквартально	Ознакомление под роспись всех работников учреждения о возможных ситуациях конфликта интересов	Дополнительные денежные средства не требуются
9.2.	Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере	Начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, руководители структурных подразделений, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Реализация антикоррупционных мер в медицинской организации, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, повышение	Финансирование за счёт средств приносящей доход деятельности: 2025 год – 150 000 руб.; 2026 год – 150 000 руб.; 2027 год – 150 000 руб.; 2028 год – 160 000 руб.;

	противодействия коррупции. Обучение может включать в себя: дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации; семинары, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; образовательные курсы, доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем			уровня правовой грамотности работников в сфере антикоррупционного законодательства	2029 год – 160 000 руб.; 2030 год – 170 000 руб.
10. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов					
10.1.	Ежегодная подготовка отчёта о реализации Плана противодействия коррупции Учреждения	Заместитель главного врача по медицинской части, члены Комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 26 декабря текущего года	Предоставление отчёта руководителю учреждения и направление отчёта по ЭДО в Департамент здравоохранения города Москвы	Дополнительные денежные средства не требуются
11. Минимизация имущественного и репутационного ущерба ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» путём предотвращения коррупционных и иных действий					
11.1.	Обеспечение процедуры информирования работником руководителя ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» и своего непосредственного	Работники учреждения	В течение 3 рабочих дней после установления события (факта)	Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по противодействию коррупции. Уведомление	Дополнительные денежные средства не требуются

	руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений (регистрация уведомлений в журнале)			руководителя учреждения о случившемся	
11.2.	Обеспечение процедуры информирования работником руководителя ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ» и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Работники учреждения	В течение 3 рабочих дней после установления события (факта)	Рассмотрение вопроса на заседании Комиссии по урегулированию конфликтов интересов. Уведомление руководителя учреждения о случившемся	Дополнительные денежные средства не требуются
11.3.	Осуществление мониторинга публикаций открытых источников информации информационно-коммуникационной сети «Интернет», в том числе СМИ, социальных сетей, блогосферы и web-форумов, о признаках коррупционных правонарушений или фактах коррупционной направленности	Члены Комиссии, старший администратор, делопроизводитель, начальник отдела кадров, юрисконсульт	Ежемесячно	Выявление коррупционных проявлений в ГАУЗ «СП № 60 ДЗМ», а также принятие необходимых мер реагирования по результатам мониторинга в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Дополнительные денежные средства не требуются